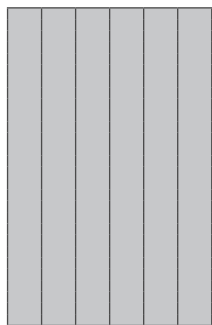
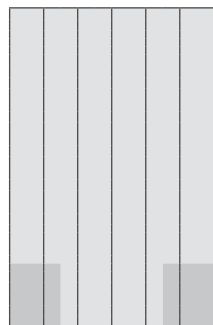


TOP CLASS

Ultima - Pagina 1

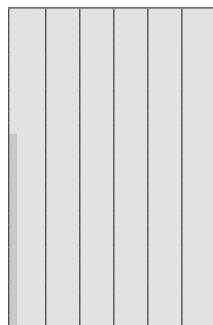


PG
- Pagina
- mm 275 x 404



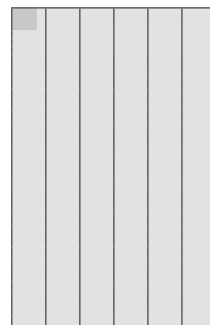
X004
- Finestrella prima pag.
- mm 65,75 x 79

Pagina 1



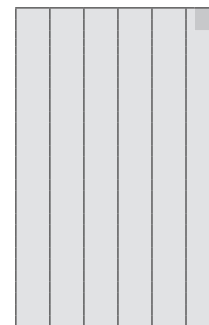
X117
- Striscia verticale
- mm 7 x 370
- Pos. Stringa

Pagina 1 sx



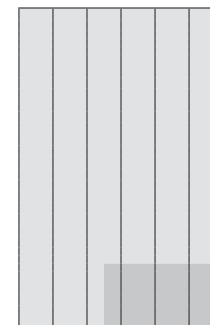
X043
- Manchette
- mm 41,3 x 29,1
- Pos. TIMS

Pagina 1 dx



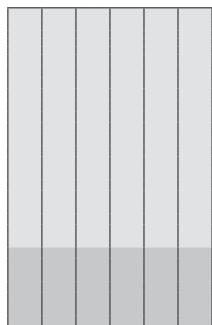
X043
- Manchette
- mm 41,3 x 29,1
- Pos. TIMD

Pagina 1



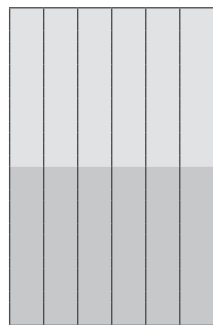
X112
- Doppia fin. affiancata
- mm 135,5 x 79
- Pos. DOPFINI

Pagina 2/3



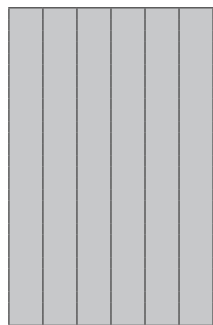
O607
- Piede
- mm 275 x 99,5

Pagina 2



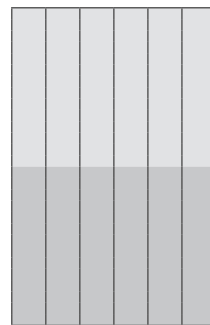
PGM0
- Mezza pagina orizz.
- mm 275 x 201

1ª intera



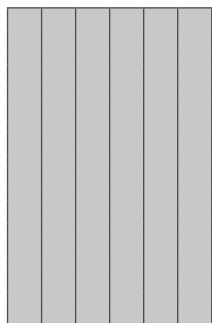
PG
- Pagina
- mm 275 x 404

Pagina 5 da mart a dom

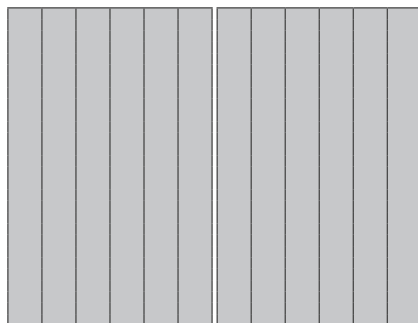


PGM0
- Mezza pagina orizz.
- mm 275 x 201

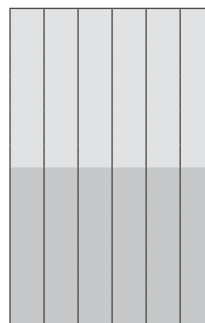
FIRST CLASS



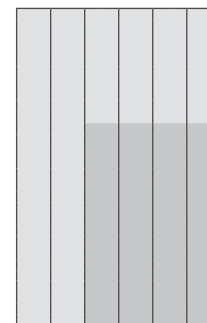
PG
- Pagina
- mm 275 x 404



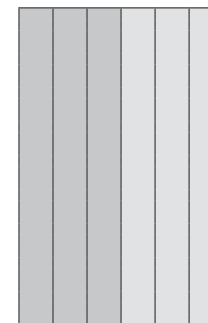
PGD
- Doppia pagina
- mm 580 x 404



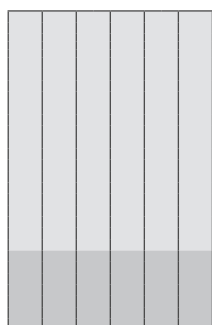
PGMO
- Mezza pagina orizz.
- mm 275 x 201



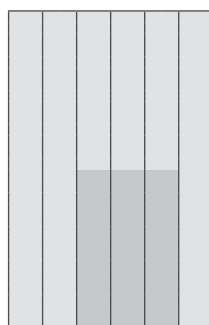
O418
- Junior page
- mm 182 x 259



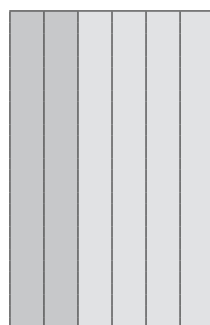
O328
- Mezza verticale
(colonna B3)
- mm 135,5 x 404



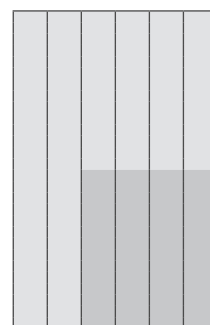
O607
- Piede
- mm 275 x 99,5



O314
- Torre centrale
- mm 135,5 x 201

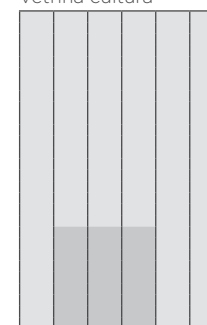


O228
- Colonna B2
- mm 89 x 404



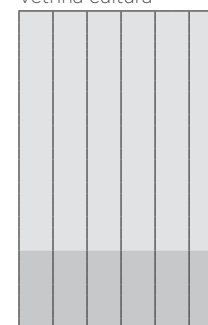
O414
- Maxi quadrotto
- mm 182 x 201

Vetrina cultura



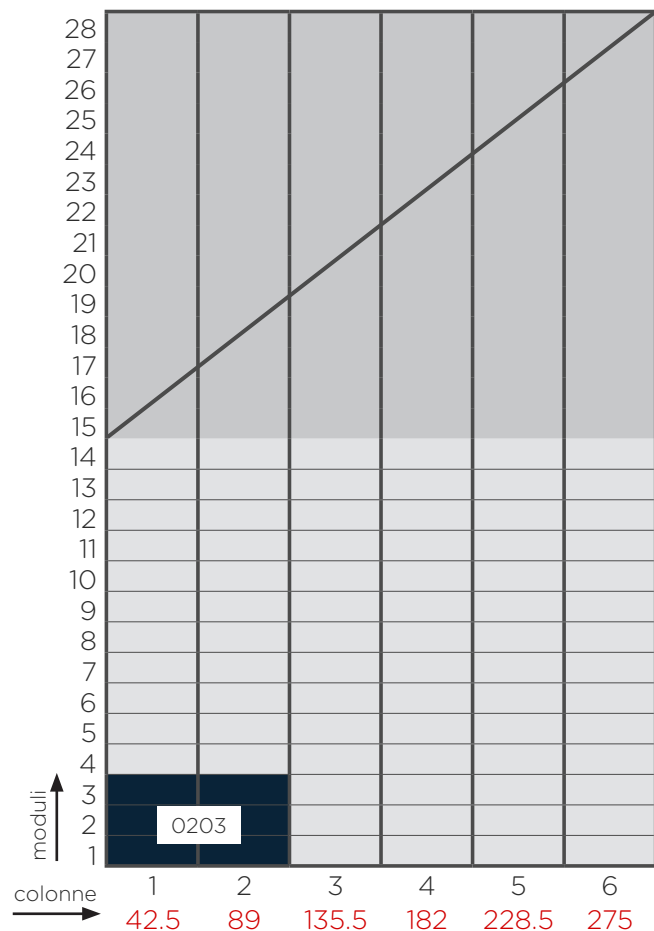
O309
- 3x9
- mm 135,5 x 128,5

Vetrina cultura



O607
- Piede
- mm 275 x 99,5

BUSINNES CLASS



I formati di Business Class raggiungono la mezza pagina in altezza, ad eccezione della Junior page (cod.0418), del 3 e 2 colonne (cod. 0328 e 0228).
Non sono previsti formati con base 5 colonne

LEGENDA: è possibile calcolare le dimensioni dei formati incrociando il numero delle colonne di base con il numero di moduli in altezza.

Ad esempio, il formato codice **0203** conta 6 moduli, 2 colonne di base x 3 moduli in altezza (89 x 41,5 mm.).

- 201
- 186.5
- 172
- 157.5
- 143
- 128.5
- 114
- 99.5
- 85
- 70.5
- 56
- 41.5
- 27
- 12.5

Caratteristiche tecniche

STAMPA

ROTO-OFFSET

IMPAGINAZIONE

SU 6 COLONNE

MATERIALE RICHIESTO (SI ACCETTANO SOLO MATERIALI DIGITALI)

Formato del File

PDF 1.3 generato esclusivamente da Acrobat Distiller 4.0 o superiori, il file deve essere composito (non si accettano separazioni), contenere una sola pagina, senza marchi di registro e non deve essere protetto da password.

Cromia e risoluzioni

- Per immagini a colori bisogna utilizzare solamente lo spazio CMYK con risoluzione di 150 dpi, eventuali elementi in RGB, Lab, Pantone, dovranno essere convertiti in CMYK.
- Per immagini in scala di grigio, bisogna utilizzare lo spazio Grayscale con la risoluzione di 150 dpi.
- Per immagini al tratto, bisogna utilizzare lo spazio Black & White con la risoluzione di 1000 dpi;
- Per elementi vettoriali e testi usare lo spazio CMYK se colore, o Grayscale se B/N.
- Da tenere in considerazione, durante la lavorazione delle immagini, che il "dot gain" delle rotative per quotidiani è mediamente del 25%.

Valori tonali

Il valore minimo stampabile non può essere inferiore al 12%, le forze massime, con passaggi tonali percepibili, non devono superare il 93%.

Compressione

Per immagini a colori o in scala di grigio, nelle opzioni del Distiller, bisogna utilizzare la compressione Jpeg qualità alta.

Per immagini al tratto, nelle opzioni del Distiller, bisogna utilizzare la compressione CCITT gruppo 4.

Per elementi vettoriali e testi selezionare nel Distiller l'opzione comprimi testo ed immagini, e nelle impostazioni generali la risoluzione di 1000 dpi.

Dimensione documento

Il documento dovrà rispecchiare le esatte dimensioni riportate sul listino tecnico aumentate di uno spazio bianco di 0,5 mm a destra e in basso.

Fonti impiegate

- Le fonti devono essere tutte incluse (embedd) nel documento Pdf;

- Le fonti utilizzate devono essere tutte di tipo Type 1 (altre tipologie come True Type, Type 3, MM, 2-bit, customer, devono essere trasformate in vettoriale).

MODALITÀ INVIO MATERIALI DIGITALI

Inpagina, invio di un PDF finito tramite il sito web Inpagina (<http://inpagina.rcs.it/>).

TEMPI CONSEGNA MATERIALI DIGITALI

B/N e Colore: 3 giorni lavorativi prima della data di pubblicazione.

Prima della prenotazione verificare sempre la disponibilità di spazio con l'esecutivo quotidiani.

IMPORTANTE

Qualora il Cliente, per causa di forza maggiore, non possa utilizzare gli spazi in precedenza prenotati dovrà comunicare per iscritto alla Concessionaria gli eventuali spostamenti di data almeno 5 giorni prima della data di uscita per i quotidiani, almeno 60 giorni prima della data di uscita per i periodici.

IMPORTANTISSIMO

Il flusso di produzione dei quotidiani RCS è completamente digitale.

PER INFORMAZIONI

Per i formati, materiali e qualsiasi informazione aggiuntiva rivolgersi all'Esecutivo Quotidiani (02.2584.6349).