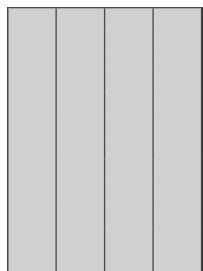
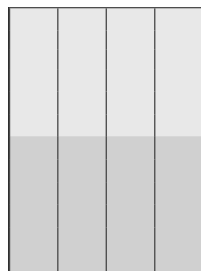


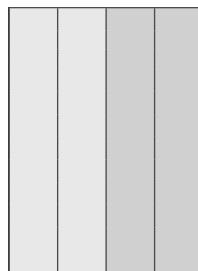
## FORMATI STANDARD



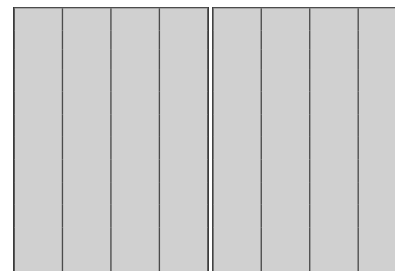
- PG
- Pagina intera
- Al vivo
- mm 202 x 280



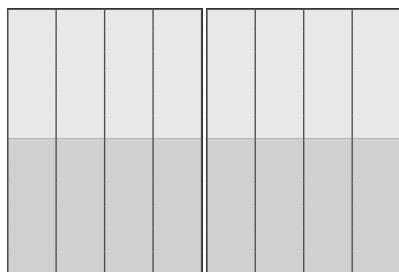
- PGMO
- Mezza pagina orizzontale
- Al vivo
- mm 202 x 136



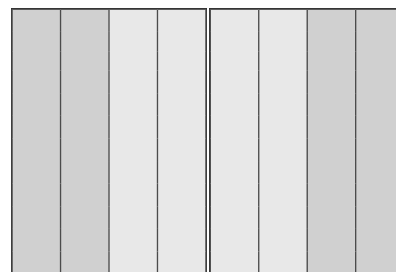
- 0200
- 2 Colonne
- Al vivo
- mm 99 x 280



- PGD
- Doppia pagina
- Al vivo
- mm 404 x 280

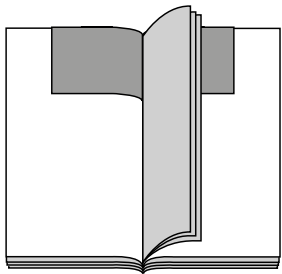


- PGDM
- Doppia Mezza pagina orizzontale
- Al vivo
- mm 404 x 136

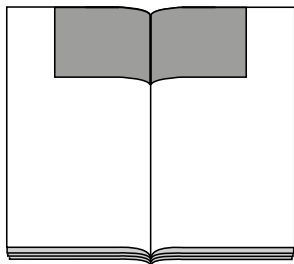


- 0200
- 2 Colonne
- Al vivo mm 99 x 280
- Pos. FR SX / FR DX

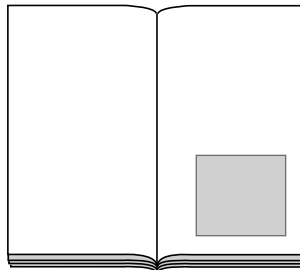
## INSERTI



A CAVALLO  
SEGNATURA

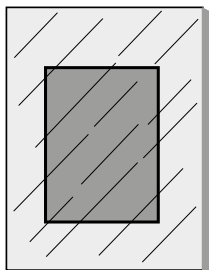


CENTRO RIVISTA



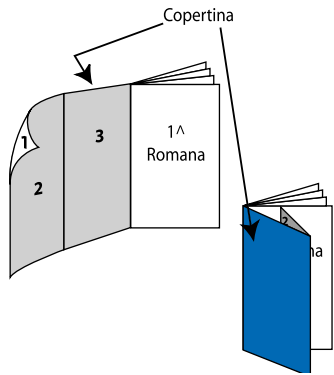
INCOLLAGGIO  
SU PAGINA NAZIONALE  
(Pagina di destra all'inizio segnatura)

## CELLOPHANATURA



CELLOPHANATURA  
IV DI COPERTINA

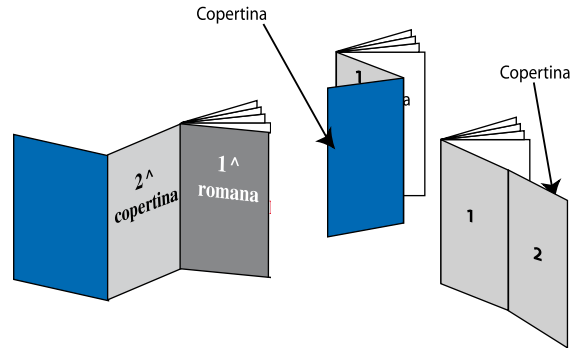
## COPERTINE PARTICOLARI



Anta su seconda di copertina  
Sviluppo 3 pagine

pagg. 2 e 3 = doppia (mm 199+204) = mm 403x280 (al vivo)  
(Posiz. SAP = BC2R - codice SAP = K002)

pag. 1 = singola mm 199x280 (al vivo)  
(Posiz. SAP = BC2R - codice SAP = K001)



Doppia retro su prima di copertina  
Sviluppo 2 pagine

pagg. 1 e 2 = doppia (mm 204+202) = mm 406x280 (al vivo)  
(Posiz. SAP = BAT1 - codice SAP = K004)

II di copertina = mm 204x280 (al vivo)  
(Posiz. SAP = COP2 - codice SAP = K003)

II di cop. + I Romana = (mm 204+210) = mm 414x280 (al vivo)  
(Posiz. SAP = CO2R - codice SAP = K005)

- TUTTI I MATERIALI SONO DA RICHIEDERE CON LA TRASMISSIONE VIA INPAGINA.
- NEL CASO IN CUI UN CLIENTE DOVESSE FARE LA DOPPIA, UTILIZZANDO LA PAG. 3 E LA I ROMANA È POSSIBILE UTILIZZARE IL COD. K005 (CON POSIZIONE BC2R) VISTO CHE LE MISURE SONO IDENTICHE.
- IL CLIENTE CHE OCCUPA LA II DI COPERTINA OPPURE LA II DI COPERTINA + I ROMANA, OVE È PRESENTE UN BATTENTE DOPPIA RETRO SU PRIMA DI COPERTINA, DEVE AVERE LE MISURE QUI SOPRA RIPORTATE.
- PER INFORMAZIONI DI ORDINE COMMERCIALE RIVOLGERSI ALLA FORZA VENDITA.
- PER CONTATTI CON ESECUTIVO PERIODICI TELEFONARE AL N. 02 2584 6182.

STAMPA	ROTOCALCO
IMPAGINAZIONE	SU 4 COLONNE
CONFEZIONE	BROSSURA

### MATERIALE RICHIESTO

PDF 1.3 generato esclusivamente da Acrobat Distiller 4.0 o superiori, il file deve essere composito (non si accettano separazioni), contenere una sola pagina, CON crocini di registro e non deve essere protetto da password.

**N.B.: È DA EVITARE L'IMPIEGO DI CARATTERI DI CORPO TROPPO PICCOLO (NON DEVONO ESSERE INFERIORI A 9 PUNTI) CON GRAZIE E TRATTI MOLTO SOTTILI E POSSIBILMENTE EVITANDO IL NEGATIVO O CON PIÙ COLORI**

### Risoluzioni immagini:

- per B/N scala di grigio e immagini colore da 228/304 DPI (compressione JPEG qualità alta)
- per immagini al tratto 1200/2400 DPI (compressione CCITT gruppo 4)

### Metodo colore:

CMYK (tutti gli altri metodi devono essere convertiti)

### Codifica:

Binario

### Dimensione documento

Il documento dovrà rispecchiare le esatte dimensioni riportate nel listino tecnico, aumentate dello spazio dei crocini di registro (almeno 5 mm.)

Vi ricordiamo inoltre che i testi e i marchi vanno posti sempre ad almeno 7 mm. dal refile per un risultato che non sia a rischio di taglio in fase di confezione.

### MODALITÀ DI INVIO MATERIALI DIGITALI

InPagina: invio di un PDF finito tramite il sito web InPagina - <http://inpagina.rcs.it>

È attivo un Servizio di HELP DESK

### NOTE

Il cliente dovrà consegnare il materiale per l'inserzione completo e pronto per esser riprodotto secondo le tempistiche riportate nel calendario.

Qualora il Cliente, per causa di forza maggiore, non possa usufruire degli spazi in precedenza prenotati dovrà comunicare per iscritto a RCS gli eventuali spostamenti di data:

- almeno 30 giorni prima della data di uscita per i mensili
- almeno 18 giorni prima della data di uscita per i settimanali.

### PER INFORMAZIONI

Per formati, materiali, inserti e qualsiasi informazione aggiuntiva rivolgersi all'Ufficio Programmazione e Produzione Periodici al numero 02/2584.6182.