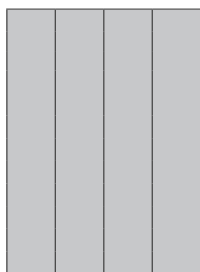
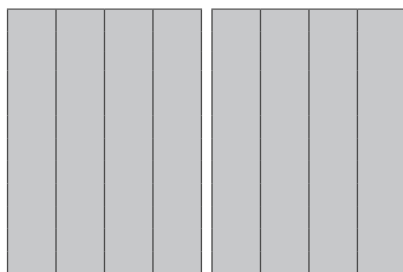


FORMATI STANDARD

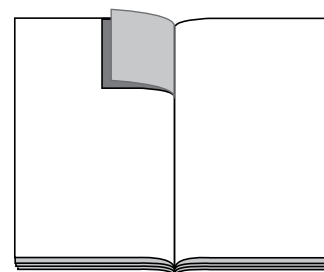


- PG
- Pagina
- Al vivo
- mm 220 x 287

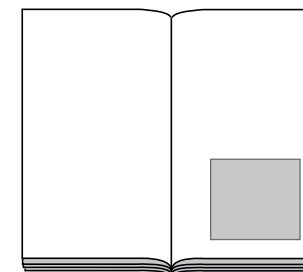


- PGD
- Doppia pagina
- Al vivo
- mm 440 x 287

INSERTI

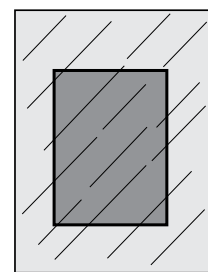


BROSSURATO



INCOLLAGGIO SU PAGINA NAZIONALE
Pagina di destra all'inizio segnatura

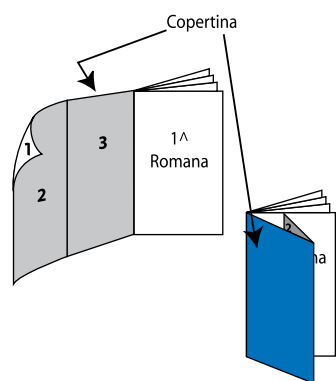
CELLOPHANATURA



CELLOPHANATURA
IV DI COPERTINA

- PER INFORMAZIONI DI ORDINE COMMERCIALE RIVOLGERSI ALLA FORZA VENDITA.
- PER CONTATTI CON ESECUTIVO PERIODICI TELEFONARE AL N. 02 2584 6182.

COPERTINE PARTICOLARI



Anta su seconda di copertina

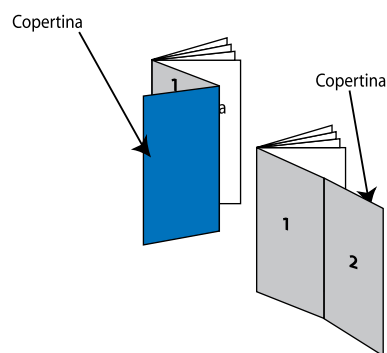
Sviluppo 3 pagine

(*)pag. 2 e 3 = doppia (mm 208+213) =
mm 421x287 (al vivo)

(Posiz. SAP = BC2R - codice SAP = K002)

pag. 1 = singola mm 208x287 (al vivo)

(Posiz. SAP = BC2R - codice SAP = K001)

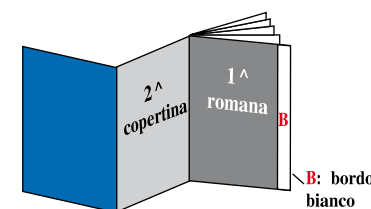


Doppia retro su prima di copertina

Sviluppo 2 pagine

pag. 1 e 2 = doppia (mm 213+213) = mm 426x287 (al vivo)

(Posiz. SAP = BAT1 - codice SAP = K004)



II di copertina

mm 213x287 (al vivo)

(Posiz. SAP = COP2 - codice SAP = K003)

II di cop. + I Romana = B

(mm 213+213) = mm 426x287 (al vivo)

(Posiz. SAP = CO2R - codice SAP = K005)

- TUTTI I MATERIALI SONO DA RICHIEDERE CON LA TRASMISSIONE VIA INPAGINA.
- NEL CASO IN CUI UN CLIENTE DOVESSE FARE LA DOPPIA, UTILIZZANDO LA PAG. 3 E LA I ROMANA È POSSIBILE UTILIZZARE IL COD. K005 (CON POSIZIONE BC2R) VISTO CHE LE MISURE SONO IDENTICHE.
- IL CLIENTE CHE OCCUPA LA II DI COPERTINA OPPURE LA II DI COPERTINA + I ROMANA, OVE È PRESENTE UN BATTENTE DOPPIA RETRO SU PRIMA DI COPERTINA, DEVE AVERE LE MISURE QUI SOPRA RIPORTATE.
- B = ATTENZIONE LE MISURE INDICATE CONTEMPLANO GIÀ LA RIDUZIONE AFFINCHÈ SI VEDA UNA FASCIA BIANCA SUL LATO ESTERNO DELLA PRIMA ROMANA CHE NON È COPERTO DALLA COVER COME DA RICHIESTA DEL DIRETTORE DI TESTATA.
- PER INFORMAZIONI DI ORDINE COMMERCIALE RIVOLGERSI ALLA FORZA VENDITA.
- PER CONTATTI CON ESECUTIVO PERIODICI TELEFONARE AL N. 02 2584 6182.

CASE DA ABITARE

CARATTERISTICHE TECNICHE



RCS MEDIAGROUP | DIVISIONE PUBBLICITÀ

STAMPA	OFFSET
IMPAGINAZIONE	SU 4 COLONNE
CONFEZIONE	BROSSURA

MATERIALE RICHIESTO

Formato del File:

PDF 1.3 generato esclusivamente da Acrobat Distiller 4.0 o superiori, il file deve essere composito (non si accettano separazioni), contenere una sola pagina, con crocini di registro e non deve essere protetto da password.

Risoluzioni immagini:

- Per B/N scala di grigio e immagini colore da 228/304 DPI (compressione JPEG qualità alta)
- Per immagini al tratto 1200/2400 DPI (compressione CCITT gruppo 4).

Metodo colore:

CMYK (tutti gli altri metodi devono essere convertiti).

Codifica:

Binario.

Dimensione documento:

Il documento dovrà rispecchiare le esatte dimensioni riportate sul listino tecnico, aumentate dello spazio dei crocini di registro.

Modalità di invio materiali digitali:

InPagina: invio di un PDF finito tramite il sito web InPagina - <http://inpagina.rcs.it>.

È attivo un Servizio di HELP DESK.

Prove di stampa e note:

È possibile inviare prove di stampa seguendo le indicazioni riportate su InPagina - (<http://inpagina.rcs.it>)

Sezione "Info Operative" - "Modalità di invio prova colore": prova di stampa (b/n, cromaline, laser, sublimazione) dell'ultimo salvataggio; nome e numero telefonico del referente tecnico.

Le stampe allegate fanno riferimento come prova grafica e hanno valore come definitivo qualora il documento digitale non sia uguale alla stampa. Vi ricordiamo inoltre che i testi e i marchi vanno posti sempre ad almeno 7 mm dal refilo per un risultato che non sia a rischio di taglio in fase di confezione.

IMPORTANTE

Qualora il Cliente, per causa di forza maggiore, non possa utilizzare gli spazi in precedenza prenotati dovrà comunicare per iscritto alla Concessionaria gli eventuali spostamenti di data almeno 5 giorni prima della data di uscita per i quotidiani, almeno 60 giorni prima della data di uscita per i periodici.

Per la restituzione dei materiali dovrà essere fatta specifica richiesta scritta, a pubblicazione avvenuta, all'Uff. Tecnico Periodici: fax 02/2584.3199.

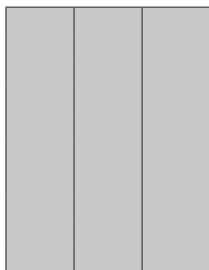
PER INFORMAZIONI

Per formati, materiali, inserti e qualsiasi informazione aggiuntiva rivolgersi all'Ufficio Esecutivo Periodici (tel.02/2584.6182).

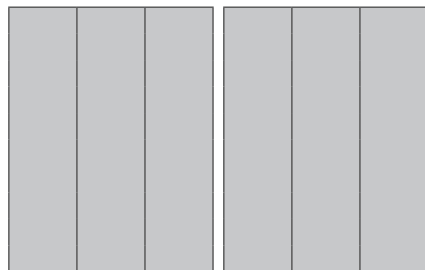
TERMINE ULTIMO DI PRENOTAZIONE

4 settimane prima della data di uscita.

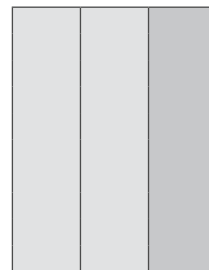
FORMATI STANDARD



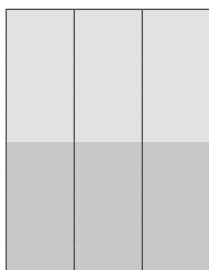
- PG
- Pagina
- Al vivo
mm 227 x 287



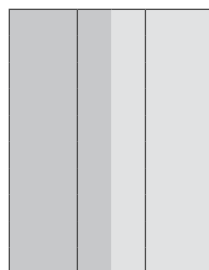
- PGD
- Doppia pagina
- Al vivo
mm 454 x 287



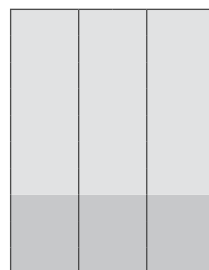
- 0100
- 1 Colonna
- Al vivo
mm 73 x 287



- PGM0
- 1/2 Pagina Orizzontale
- Al vivo
mm 227 x 140



- PGMV
- 1/2 Pagina Verticale
- Al vivo
mm 110 x 287



- X079
- Piede
- Al vivo
mm 227 x 95

CASE DA ABITARE

CARATTERISTICHE TECNICHE - CINA



RCS MEDIAGROUP | DIVISIONE PUBBLICITÀ

STAMPA	OFFSET
IMPAGINAZIONE CINA	SU 3 COLONNE
CONFEZIONE	BROSSURA

MATERIALE RICHIESTO

Formato del File:

PDF 1.3 generato esclusivamente da Acrobat Distiller 4.0 o superiori, il file deve essere composito (non si accettano separazioni), contenere una sola pagina, con crocini di registro e non deve essere protetto da password.

Risoluzioni immagini:

- Per B/N scala di grigio e immagini colore da 228/304 DPI (compressione JPEG qualità alta)
- Per immagini al tratto 1200/2400 DPI (compressione CCITT gruppo 4).

Metodo colore:

CMYK (tutti gli altri metodi devono essere convertiti).

Codifica:

Binario.

Dimensione documento:

Il documento dovrà rispecchiare le esatte dimensioni riportate sul listino tecnico, aumentate dello spazio dei crocini di registro.

Modalità di invio materiali digitali:

InPagina: invio di un PDF finito tramite il sito web InPagina - <http://inpagina.rcs.it>.

È attivo un Servizio di HELP DESK.

Prove di stampa e note:

È possibile inviare prove di stampa seguendo le indicazioni riportate su InPagina - (<http://inpagina.rcs.it>)

Sezione "Info Operative" - "Modalità di invio prova colore": prova di stampa (b/n, cromaline, laser, sublimazione) dell'ultimo salvataggio; nome e numero telefonico del referente tecnico.

Le stampe allegate fanno riferimento come prova grafica e hanno valore come definitivo qualora il documento digitale non sia uguale alla stampa. Vi ricordiamo inoltre che i testi e i marchi vanno posti sempre ad almeno 7 mm dal refilo per un risultato che non sia a rischio di taglio in fase di confezione.

IMPORTANTE

Qualora il Cliente, per causa di forza maggiore, non possa utilizzare gli spazi in precedenza prenotati dovrà comunicare per iscritto alla Concessionaria gli eventuali spostamenti di data almeno 5 giorni prima della data di uscita per i quotidiani, almeno 60 giorni prima della data di uscita per i periodici.

Per la restituzione dei materiali dovrà essere fatta specifica richiesta scritta, a pubblicazione avvenuta, all'Uff. Tecnico Periodici: fax 02/2584.3199.

PER INFORMAZIONI

Per formati, materiali, inserti e qualsiasi informazione aggiuntiva rivolgersi all'Ufficio Esecutivo Periodici (tel.02/2584.6182).

TERMINE ULTIMO DI PRENOTAZIONE

4 settimane prima della data di uscita.