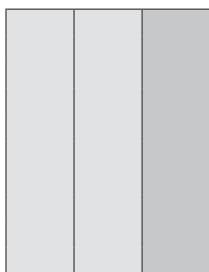
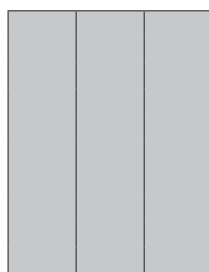


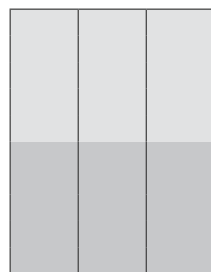
FORMATI STANDARD



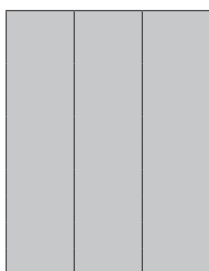
- 0100
- 1 colonna
- Al vivo
mm 70 x 273



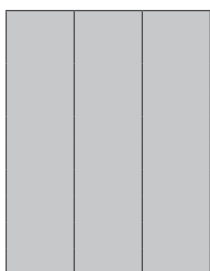
- PG
- Pagina intera
- Al vivo
mm 211 x 273



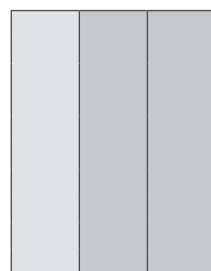
- PGMO
- Mezza pagina orizzontale
- Al vivo
mm 211 x 135



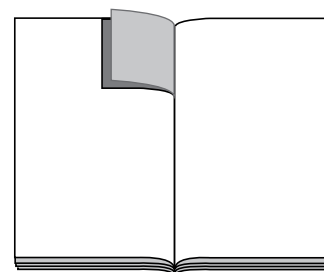
- PGD
- Doppia pagina
- Al vivo
mm 422 x 273



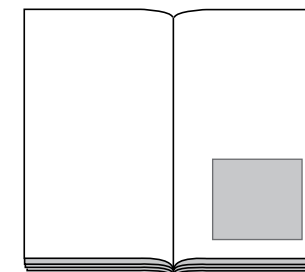
- 0200
- 2 colonne
- Al vivo
mm 137 x 273



INSERTI

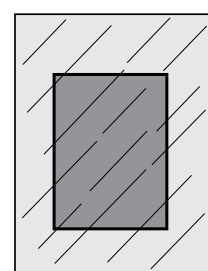


BROSSURATO



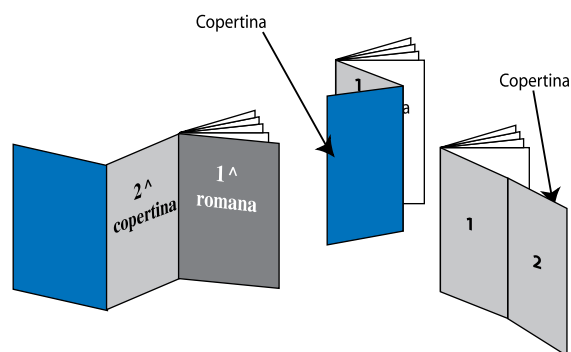
INCOLLAGGIO SU PAGINA NAZIONALE
Pagina di destra all'inizio segnatura

CELLOPHANATURA



CELLOPHANATURA
IV DI COPERTINA

COPERTINE PARTICOLARI



Doppia retro su prima di copertina

Sviluppo 2 pagine

pag. 1 e 2 = doppia (mm 205+205) = mm 410x273 (al vivo)

(Posiz. SAP = BAT1 - codice SAP = K004)

II di copertina = mm 205x273 (al vivo)

(Posiz. SAP = COP2 - codice SAP = K003)

II di cop. + I Romana = (mm 205+211) = mm 416x273 (al vivo)

(Posiz. SAP = CO2R - codice SAP = K005)

- TUTTI I MATERIALI SONO DA RICHIEDERE CON LA TRASMISSIONE VIA INPAGINA.
- IL CLIENTE CHE OCCUPA LA II DI COPERTINA OPPURE LA II DI COPERTINA + I ROMANA, OVE È PRESENTE UN BATTENTE DOPPIA RETRO SU PRIMA DI COPERTINA, DEVE AVERE LE MISURE QUI SOPRA RIPORTATE.
- PER INFORMAZIONI DI ORDINE COMMERCIALE RIVOLGERSI ALLA FORZA VENDITA.
- PER CONTATTI CON ESECUTIVO PERIODICI TELEFONARE AL N. 02 5095 6182.

BRAVACASA

CARATTERISTICHE TECNICHE

| | |
|---------------|--------------|
| STAMPA | ROTOCALCO |
| IMPAGINAZIONE | SU 3 COLONNE |
| CONFEZIONE | BROSSURA |

MATERIALE RICHIESTO

Formato del File:

PDF 1.3 generato esclusivamente da Acrobat Distiller 4.0 o superiori, il file deve essere composito (non si accettano separazioni), contenere una sola pagina, con crocini di registro e non deve essere protetto da password.

Risoluzioni immagini:

- Per B/N scala di grigio e immagini colore da 228/304 DPI (compressione JPEG qualità alta)
- Per immagini al tratto 1200/2400 DPI (compressione CCITT gruppo 4).

Metodo colore:

CMYK (tutti gli altri metodi devono essere convertiti).

Codifica:

Binario.

Dimensione documento:

Il documento dovrà rispecchiare le esatte dimensioni riportate sul listino tecnico, aumentate dello spazio dei crocini di registro.

Modalità di invio materiali digitali:

InPagina: invio di un PDF finito tramite il sito web InPagina - <http://inpagina.rcs.it>.

È attivo un Servizio di HELP DESK.

Prove di stampa e note:

È possibile inviare prove di stampa seguendo le indicazioni riportate su InPagina - (<http://inpagina.rcs.it>)

Sezione "Info Operative" - "Modalità di invio prova colore": prova di stampa (b/n, cromaline, laser, sublimazione) dell'ultimo salvataggio; nome e numero telefonico del referente tecnico.

Le stampe allegate fanno riferimento come prova grafica e hanno valore come definitivo qualora il documento digitale non sia uguale alla stampa. Vi ricordiamo inoltre che i testi e i marchi vanno posti sempre ad almeno 7 mm dal refilo per un risultato che non sia a rischio di taglio in fase di confezione.

IMPORTANTE

Qualora il Cliente, per causa di forza maggiore, non possa utilizzare gli spazi in precedenza prenotati dovrà comunicare per iscritto alla Concessionaria gli eventuali spostamenti di data almeno 5 giorni prima della data di uscita per i quotidiani, almeno 60 giorni prima della data di uscita per i periodici.

Per la restituzione dei materiali dovrà essere fatta specifica richiesta scritta, a pubblicazione avvenuta, all'Uff. Tecnico Periodici: fax 02/2584.3199.

PER INFORMAZIONI

Per formati, materiali, inserti e qualsiasi informazione aggiuntiva rivolgersi all'Ufficio Esecutivo Periodici (tel.02/5095.6182).

TERMINE ULTIMO DI PRENOTAZIONE

4 settimane prima della data di uscita.