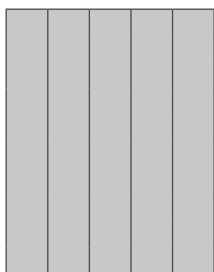
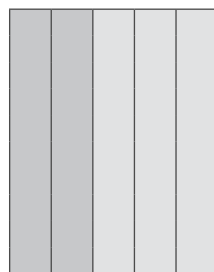


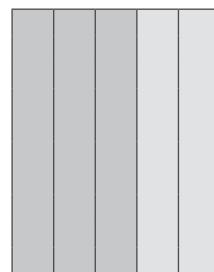
## FORMATI STANDARD



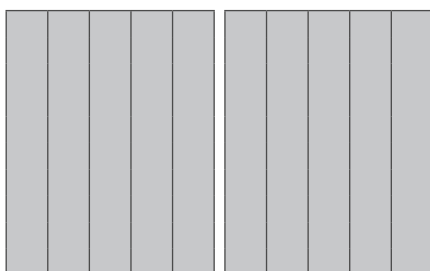
- PG  
- Al vivo  
- mm 242 x 287



- 0200  
- Al vivo  
- mm 92 x 287

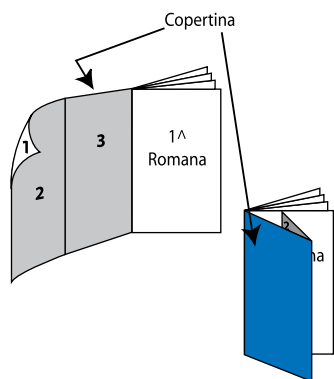


- 0300  
- Al vivo  
- mm 135 x 287



- PGD  
- Doppia pagina  
- Al vivo  
- mm 484 x 287

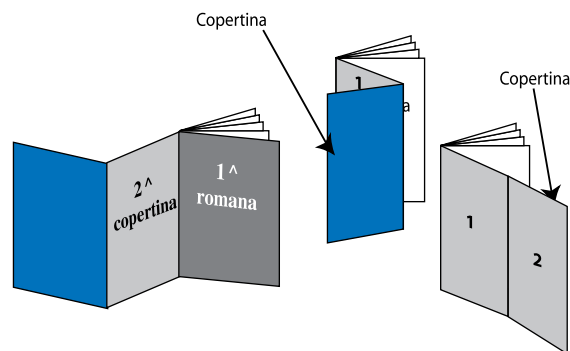
## COPERTINE PARTICOLARI



**Anta su seconda di copertina**  
Sviluppo 3 pagine

(\* ) pag. 2 e 3 = doppia (mm 226+236) =  
mm 462x287 (al vivo)  
(Posiz. SAP = BC2R - codice SAP = K002)

pag. 1 = singola mm 226x287 (al vivo)  
(Posiz. SAP = BC2R - codice SAP = K001)



**Doppia retro su prima di copertina**  
Sviluppo 2 pagine

pag. 1 e 2 = doppia (mm 236+236) = mm 472x287 (al vivo)  
(Posiz. SAP = BAT1 - codice SAP = K004)

Il di copertina = mm 236x287 (al vivo)  
(Posiz. SAP = COP2 - codice SAP = K003)

Il di cop. + I Romana = (mm 236+242) = mm 478x287 (al vivo)  
(Posiz. SAP = CO2R - codice SAP = K005)

• TUTTI I MATERIALI SONO DA RICHIEDERE CON LA TRASMISSIONE VIA INPAGINA.

\*NEL CASO IN CUI UN CLIENTE DOVESSE FARE LA DOPPIA, UTILIZZANDO LA PAG. 3 E LA I ROMANA È POSSIBILE UTILIZZARE IL COD. K005 (CON POSIZIONE BC2R) VISTO CHE LE MISURE SONO IDENTICHE.

- IL CLIENTE CHE OCCUPA LA II DI COPERTINA OPPURE LA II DI COPERTINA + I ROMANA, OVE È PRESENTE UN BATTENTE DOPPIA RETRO SU PRIMA DI COPERTINA, DEVE AVERE LE MISURE QUI SOPRA RIPORTATE.
- PER INFORMAZIONI DI ORDINE COMMERCIALE RIVOLGERSI ALLA FORZA VENDITA.
- PER CONTATTI CON ESECUTIVO PERIODICI TELEFONARE AL N. 02 5095 6182.

# ABITARE

## CARATTERISTICHE TECNICHE



STAMPA	ROTO-OFFSET
IMPAGINAZIONE	SU 5 COLONNE
CONFEZIONE	BROSSURA

### MATERIALE RICHIESTO

#### Formato del File:

PDF 1.3 generato esclusivamente da Acrobat Distiller 4.0 o superiori, il file deve essere composito (non si accettano separazioni), contenere una sola pagina, con crocini di registro e non deve essere protetto da password.

#### Risoluzioni immagini:

- Per B/N scala di grigio e immagini colore da 228/304 DPI (compressione JPEG qualità alta)
- Per immagini al tratto 1200/2400 DPI (compressione CCITT gruppo 4).

#### Metodo colore:

CMYK (tutti gli altri metodi devono essere convertiti).

#### Codifica:

Binario.

#### Dimensione documento:

Il documento dovrà rispecchiare le esatte dimensioni riportate sul listino tecnico, aumentate dello spazio dei crocini di registro.

#### Modalità di invio materiali digitali:

InPagina: invio di un PDF finito tramite il sito web InPagina - <http://inpagina.rcs.it>.

È attivo un Servizio di HELP DESK.

#### Prove di stampa e note:

È possibile inviare prove di stampa seguendo le indicazioni riportate su InPagina - (<http://inpagina.rcs.it>)

Sezione "Info Operative" - "Modalità di invio prova colore": prova di stampa (b/n, cromaline, laser, sublimazione) dell'ultimo salvataggio; nome e numero telefonico del referente tecnico.

Le stampe allegate fanno riferimento come prova grafica e hanno valore come definitivo qualora il documento digitale non sia uguale alla stampa. Vi ricordiamo inoltre che i testi e i marchi vanno posti sempre ad almeno 7 mm dal refilo per un risultato che non sia a rischio di taglio in fase di confezione.

### IMPORTANTE

Qualora il Cliente, per causa di forza maggiore, non possa utilizzare gli spazi in precedenza prenotati dovrà comunicare per iscritto alla Concessionaria gli eventuali spostamenti di data almeno 5 giorni prima della data di uscita per i quotidiani, almeno 60 giorni prima della data di uscita per i periodici.

Per la restituzione dei materiali dovrà essere fatta specifica richiesta scritta, a pubblicazione avvenuta, all'Uff. Tecnico Periodici: fax 02/2584.3199.

### PER INFORMAZIONI

Per formati, materiali, inserti e qualsiasi informazione aggiuntiva rivolgersi all'Ufficio Esecutivo Periodici (tel.02/5095.6182).

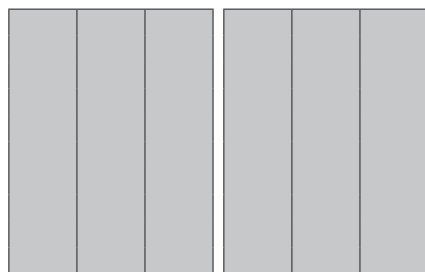
### TERMINE ULTIMO DI PRENOTAZIONE

4 settimane prima della data di uscita.

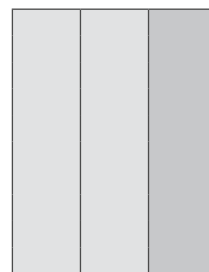
### FORMATI STANDARD



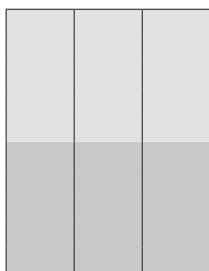
- PG  
- Pagina  
- Al vivo  
mm 227 x 287



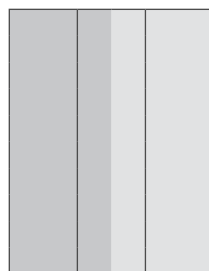
- PGD  
- Doppia pagina  
- Al vivo  
mm 454 x 287



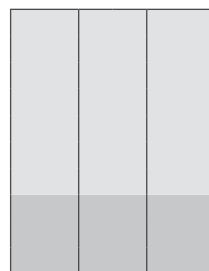
- 0100  
- 1 Colonna  
- Al vivo  
mm 73 x 287



- PGM0  
- 1/2 Pagina Orizzontale  
- Al vivo  
mm 227 x 140



- PGMV  
- 1/2 Pagina Verticale  
- Al vivo  
mm 110 x 287



- X079  
- Piede  
- Al vivo  
mm 227 x 95

# ABITARE

## CARATTERISTICHE TECNICHE - CINA



STAMPA	ROTO-OFFSET
IMPAGINAZIONE CINA	SU 3 COLONNE
CONFEZIONE	BROSSURA

### MATERIALE RICHIESTO

#### Formato del File:

PDF 1.3 generato esclusivamente da Acrobat Distiller 4.0 o superiori, il file deve essere composito (non si accettano separazioni), contenere una sola pagina, con crocini di registro e non deve essere protetto da password.

#### Risoluzioni immagini:

- Per B/N scala di grigio e immagini colore da 228/304 DPI (compressione JPEG qualità alta)
- Per immagini al tratto 1200/2400 DPI (compressione CCITT gruppo 4).

#### Metodo colore:

CMYK (tutti gli altri metodi devono essere convertiti).

#### Codifica:

Binario.

#### Dimensione documento:

Il documento dovrà rispecchiare le esatte dimensioni riportate sul listino tecnico, aumentate dello spazio dei crocini di registro.

#### Modalità di invio materiali digitali:

InPagina: invio di un PDF finito tramite il sito web InPagina - <http://inpagina.rcs.it>.

È attivo un Servizio di HELP DESK.

#### Prove di stampa e note:

È possibile inviare prove di stampa seguendo le indicazioni riportate su InPagina - (<http://inpagina.rcs.it>)

Sezione "Info Operative" - "Modalità di invio prova colore": prova di stampa (b/n, cromaline, laser, sublimazione) dell'ultimo salvataggio; nome e numero telefonico del referente tecnico.

Le stampe allegate fanno riferimento come prova grafica e hanno valore come definitivo qualora il documento digitale non sia uguale alla stampa. Vi ricordiamo inoltre che i testi e i marchi vanno posti sempre ad almeno 7 mm dal refilo per un risultato che non sia a rischio di taglio in fase di confezione.

### IMPORTANTE

Qualora il Cliente, per causa di forza maggiore, non possa utilizzare gli spazi in precedenza prenotati dovrà comunicare per iscritto alla Concessionaria gli eventuali spostamenti di data almeno 5 giorni prima della data di uscita per i quotidiani, almeno 60 giorni prima della data di uscita per i periodici.

Per la restituzione dei materiali dovrà essere fatta specifica richiesta scritta, a pubblicazione avvenuta, all'Uff. Tecnico Periodici: fax 02/2584.3199.

### PER INFORMAZIONI

Per formati, materiali, inserti e qualsiasi informazione aggiuntiva rivolgersi all'Ufficio Esecutivo Periodici (tel.02/5095.6182).

### TERMINE ULTIMO DI PRENOTAZIONE

4 settimane prima della data di uscita.